

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ВОЈСКА СРБИЈЕ  
ВОЈНА ПОШТА 2143 Горњи Милановац

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

за набавку ПС и то хлеба белог од брашна Т-500 за потребе војног објекта  
Страгари у насељу Страгари, која је неопходна за реализацију исхране у ВП 2143  
Горњи Милановац

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПС**

ЈАВНА НАБАВКА бр. \_\_/2015  
ИЗ ПЛАНА ЈН бр. \_\_\_\_\_

УКУПАН БРОЈ СТРАНИЦА: 8

## Горњи Милановац

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке министра одбране инт. Бр. 97-34 од 7. фебруара 2014. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку покретних ствари – хлеба белог од брашна Т-500 за потребе ВП 2143 Горњи Милановац ЈН бр.       /2015 из Плана ЈН бр.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Подаци о предмету јавне набавке	
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге	
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
VI	Образац понуде	
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	

#### I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

##### 1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Војска Србије, ВП 2143 Горњи Милановац,  
Адреса: Кнеза Александра 59, 32300 Г.Милановац  
Интернет страница: \_\_\_\_\_

##### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

##### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **бр. 5.** из Плана ЈН бр. \_\_\_\_\_ је набавка покретних ствари - хлеба белог од брашна Т-500 за потребе ВП 2143 Горњи Милановац.

##### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради извршења набавке покретних ствари - хлеба белог од брашна Т-500 за потребе ВП 2143 Горњи Милановац.

##### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка.

##### 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

У предметном поступку не спроводи се електронска лицитација.

##### 7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: мј Љубиша Ракочевић, тел.032-713-290  
Е – mail адреса (или број факса): 032-711-655.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. из Плана ЈН бр. \_\_\_\_\_ је набавка покретних ствари - хлеба белог од брашна Т-500 за потребе ВП 2143 Горњи Милановац.

Назив и ознака из општег речника набавке:

Хлеб: 15811100.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ,**  
набавка покретних ствари - хлеба белог од брашна Т-500 за потребе ВП 2143 Горњи Милановац

р/б	НАЗИВ ПОКРЕТНЕ СТВАРИ	Јед. мере	Количина
1	Хлеб бели од брашна Т-500 (векна од 0,5 кг)	ком	1000

МЕСТО ИСПОРУКЕ:

- У пекари која ће имати најповољнију понуду за ВП 2143 Горњи Милановац – дневно 2-25 комада хлеба, оквирно за целу 2015. годину и прва три месеца 2016. године 1000 комада.

Датум

М. П.

Понуђач

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Обавезан услов за учествовање бр. 1:** Самим достављањем понуде сматраћемо да сте сагласни да уколико будете најповољнији, овлашћено лице из Војске Србије – орган контроле квалитета ПС, изврши контролу у току реализације набавке ПС за потребе исхране и то хлеба белог од брашна Т-500 у ВП 2143 Горњи Милановац.

На захтев контролора имате обавезу да дате на увид документацију о сертификатима за квалитет ПС. Након завршене набавке ПС за потребе исхране и то хлеба белог од брашна Т-500 у ВП 2143 Горњи Милановац, односно предаје ПС јединици кориснику, контролор ће извршити преглед и оверавање рачуна за извршену набавку ПС.

Валута плаћања – вирмански 30 дана, рачунајући од дана протоколисања вашег рачуна у нашем протоколу по завршеној услузи.

У случају да ПОНУЂАЧ не испуни своје обавезе, у складу са понуђеним роком за испоруку, ценом и квалитетом ПС, ВП 2143 Горњи Милановац стиче право да за сваки дан закашњења зарачуна и одбије 0,5 промила од вредности рачуна, с тим да укупни зарачунати и одбијени износ не може прећи 5 (пет) % износа рачуна.

2. **Обавезан услов за учествовање бр. 2:** Уз понуду доставити комплетну документацију о квалитету, декларације и остало што доказује порекло и квалитет ПС.
3. **Обавезан услов за учествовање бр. 3:** Уз понуду доставити попуњен, потписан и оверен образац изјаве.  
Услов је следећи: да понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу тврди да има кредибилитет према следећем:
  - регистрација предузећа,
  - да поседује капацитете за транспорт ПС,
  - да није под стечајем или гашењем предузећа,
  - да је способно да испуни све што је у понуди навео.У прилогу бр. 1. позива се налази образац изјаве.  
У случају указане потребе, ВП 2143 Горњи Милановац ће вам затражити да поднесете адекватне доказе испуњености услова.
4. **Обавезан услов за учествовање бр. 4:** Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана.
5. **Обавезан услов за учествовање бр. 5:** Укупна количина се добија сабирањем ПС и мора да се слаже са захтеваном и понуђеном количином за које се врши набавка.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно, или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

### **3. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

#### VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку покретних ствари - хлеба белог од брашна Т-500 за потребе ВП 2143 Горњи Милановац ЈН бр. \_\_/2015 из Плана ЈН бр. \_\_\_\_\_.

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

Конкурсна документација ЈН бр. \_\_/2015 из Плана ЈН бр. \_\_\_\_\_ –  
НАБАВКА ПС – ХЛЕБА БЕЛОГ ОД БРАШНА Т-500 ЗА ВП 2143  
Г.Милановац

5/8

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

### 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка покретних ствари - хлеба белог од брашна Т-500 за потребе ВП 2143  
Г.Милановац

I	II	III	IV	V	VI
Редни број	Назив	Јед. мере	количина	Појединачна цена, без ПДВ-а (цена по једном ком)	Укупна цена, без ПДВ-а (број ком помножен са ценом по једном ком)
1	Хлеб бели од брашна Т-500 (векна од 0,5 кг)	ком	1000		

Укупна вредност понуде, без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде, са ПДВ-ом	
Рок плаћања	
Рок испоруке	_____ дана, од дана пријема наруџбенице за извршење испоруке
Рок важења понуде (Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	

Датум

М. П.

Понуђач

#### Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

#### VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Јавна набавка покретних ствари - хлеба белог од брашна Т-500 за потребе ВП 2143  
Горњи Милановац ЈН бр. \_\_\_/2015 из Плана ЈН бр. \_\_\_\_\_

Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Зависни трошкови набавке (трошкови царине +транспортни трошкови и сл.)	Укупна цена из понуде без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
Хлеб бели од брашна Т-500 (векна од 0,5 кг)	ком						
Укупно							

Конкурсна документација ЈН бр. \_\_\_/2015 из Плана ЈН бр. \_\_\_\_\_  
НАБАВКА ПС – ХЛЕБА БЕЛОГ ОД БРАШНА Т-500 ЗА ВП 2143  
Г.Милановац

7/8

## УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

1. У колони 1 – уписати назив покретне ствари која се нуде
2. У колони 2 – уписати јединицу мере за покретне ствари која се нуде
3. У колони 3 – уписати укупну количину покретне ствари која се нуде
4. У колони 4 – уписати укупну набавну цену за свако добро која се нуди
5. У колони 5 – уписати укупне зависне трошкове набавке за свако покретну ствар која се нуди (трошкови царине, транспортне трошкове и сл.)
6. У колони 6 – уписати укупну цену из понуде без ПДВ-а, за сваку покретну ствар која се нуди (набавна цена + зависни трошкови набавке)
7. У колони 7 – уписати износ ПДВ-а за сваку покретну ствар која се нуди
8. У колони 8 - уписати укупну цену из понуде са ПДВ-ом за сваку покретну ствар која се нуди (колони 6 + колони 7)

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

НАПОМЕНА:

**У ПОНУДИ НАВЕСТИ И СВЕ ОСТАЛО ШТО СЕ ТРАЖИ У ПОЗИВУ ЗА ПОНУДУ!**